

Prekių Kokybė ir Kiekiai, Sandėliavimas, Atsakomybės ir Iškilusių problemų sprendimo eiga.

1. Po prekių pristatymo ir išpakavimo, pirkėjas įsipareigoja patikrinti, ar prekės atitinka nurodytas prekes sąskaitoje faktūroje:

- 1) Prekės tipą ir spalvą
- 2) Kiekį
- 3) Kokybę

2. Prieš gautų prekių naudojimą, pirkėjas įsipareigoja dar kartą patikrinti prekių tipą, spalvą, kiekį ir kokybę.

3. Sandėliavimo taisyklės:

Prekės padengtos PE (poliesteriu), MPE (matiniu poliesteriu) ir PUR (poliuretanu) turi būti išpakuotos per 2 savaites nuo pristatymo datos.

Prekės padengtos Zn (Cinku) turi būti išpakuotos per 3 dienas nuo pristatymo datos.

4. Iškilusių problemų sprendimo tvarka.

Pirkėjui gavus prekes, bet jas dar nepanaudojus ir pastebėjus defektus ar kokius nors neatitikimus, būtina iš karto informuoti pardavėją. Būtina pateikti detalų raštišką paaiškinimą apie iškilusias problemas, kurį galima atsiusti paštu arba elektroniniu paštu. Jeigu yra galimybė, pirkėjas gali pridėti nuotraukas, filmuotą medžiagą ar kitus dokumentus, pagrindžiančius iškilusias problemas. Pardavėjas atliks išsamų prekių patikrinimą ir informuos Pirkėją paštu, elektroniniu paštu arba telefonu per 10 darbo dienų.

5. Atsakomybės

1) Pardavėjas neprisiima jokios atsakomybės už prekėms padarytą žalą po pristatymo, jei Pirkėjas netinkamai sandėliavo prekes arba naudojo jas ne pagal paskirtį.

2) Pardavėjas neprisiima jokios atsakomybės už prekėms padarytą žalą po pristatymo, jei Pirkėjas netinkamai atliko montavimo darbus.